

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作 信息平台注册申请指南

企管、计算机、管工专业的同学：

学士学位证书时间为2021年3月之前的，可以报名参加2024年5月份统考，统考预计3月份报名，需要按照附件1、附件2说明完成以下事项：

- 1、“全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台”注册申请；
- 2、参加学校组织的现场确认、信息采集方能报名考试；
- 3、提前下载学信网学历、学位验证报告。

注：学士学位证书未满三年，无法进行注册，也不用参加现场确认及信息采集。

一、相关准备

（一）申请邮箱

需要有本人的一个邮箱，若没有需请自行注册。

（二）登陆网址

1. 方法一

输入网址：<https://tdxl.chsi.com.cn/tdxlsqxt/index.html>；直接进入同等学力申请硕士学位管理工作信息平台。

2. 方法二

输入网址：<https://www.chsi.com.cn/>，或者百度搜索“学信网”，点击进入；下拉页面找到信息平台登录入口，点击进入，如下图所示：

中国高等教育学生信息网(学信网) CHSI 教育部学历查询网站、教育部高校招生阳光工程指定网站、全国硕士研究生招生报名和调剂指定网站 注册 | 登录 | English

首页 学籍查询 学历查询 学位查询 在线验证 出国教育背景服务 图像校对 学信档案 高考 研招 港澳台招生 征兵 就业 学职平台



2023考研初试预报名时间为9月24日至27日 | 管理规定

研招宣传咨询活动9月22日-26日进行 | 研招统考考生需准备的网报信息

职业教育: 培养更多高素质技能技术人才 | “银企携手 职等你来”千企千校网上招聘会

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台迁移公告

国内学位信息查询与认证服务调整公告

套号学历涉嫌违法 | 学信网招聘 | 新媒体矩阵 | 【新闻】 | 专题汇总

教育资讯 更多

- 云南: 办好高等教育 助力经济发展
- 中国药科大学积极探索中药学人才培养模式改革——...
- 西安电子科技大学发挥优势、接续推进 切实做好定点...
- 安徽大学: 聚焦需求育人才 助力产业“加速跑”
- 河南理工大学: “爱心屋”成就求学梦
- 东北林业大学: 森林中开启大学第一课

快速入口

学籍学历信息管理平台 来华留学生学籍学历管理平台 学位授予信息报送(备案)系统 **全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台** 全国万名优秀创新创业导师库 毕业论文查重 电子成绩单验证 师范生管理信息系统 第二学士学位招生信息平台 安全家——职场安全早班车

(三) 注册账号

在网站主页右上方的申请人登录界面点击“注册”按钮，然后点击“我遵守”，即可进入注册页面。（若已有学位网注册账号，可直接跳至第五步。）

务必要记住自己的账号密码!!!

中国学位与研究生教育信息网 China Academic Degrees & Graduate Education Information 2020年3月 星期四 星期四 欢迎光临学位网

新闻动态 学位博览 中国学位认证 同等学力考 境外学位 工作动态 评估评审 电子工作平台
 数据中心 专业学位 学位查询 案例中心 国际合作 网站专题 关于我们 质量信息

全国同等学力人员申请硕士学位管理工作信息平台

2020年拟接受同等学力硕士申请信息

接受单位名单 接受学科名单

地区	单位	
	北京大学	中国人民大学(27)
	清华大学(1)	北京工业大学
	北京航空航天大学	北京理工大学
	北方工业大学	北京化工大学
	北京服装学院	北京邮电大学
	北京建筑大学	北京印刷学院
	北京协和医学院(14)	中国农业大学
	北京师范大学	首都医科大学(15)
	北京外国语大学(2)	首都师范大学
	中国传媒大学	北京语言大学
	北京物资学院	中央财经大学(3)
	中国人民公安大学	对外经济贸易大学(7)
		外交学院
		首都经济贸易大学(6)
		国际关系学院
		北京体育大学(1)

申请人登录 Login

登录账号:

登录密码:

验证码:  换一张?

[忘记密码或密码?常见问题](#)

咨询电话: 010-82378806
 咨询邮箱: kwb@cdgdc.edu.cn

新用户注册通道

江汉大学 同等学力招生

系统公告 MORE

- 关于推迟2020年同等学力全国统考...
- 哲学、社会学和图书馆、情报与档案...
- 哲学和政治学学科综合水平全国统一...

常见问题 MORE

- 2020年同等学力全国统考常见问题

(四) 填写信息

按要求填写注册信息，填写完毕后，点击“完成注册”。

注册系统新用户

1 填写信息
2 邮箱验证
3 注册成功

基本信息 (说明: *为必填项; 用户注册成功后所填的邮箱会收到一封系统发送的电子邮件, 通过该邮件的提示来完成账户的激活, 如果用户所填的电子邮箱地址有误, 则可能永远无法激活所注册的账号!)

用户名: *

建议使用电子邮箱地址注册, 保证唯一

密码: *

密码规则: 数字与字母组合

确认密码: *

密码规则: 数字与字母组合

电子邮箱地址: *

注意: 请暂时不要使用 Hotmail 和 Yahoo邮箱!

说明: 若电子邮箱地址在下拉框中未找到, 则选择“其它”, 输入您的电子邮箱地址。

确认电子邮箱地址: *

移动电话: *

要求本人手机, 用于密码找回及短信通知

姓名: *

申请人真实姓名, 一经注册不能修改

国家或地区: *

证件类型: *

证件号码: *

确认证件号码: *

通信地址: *

邮政编码: *

工作时间联系电话: *

(格式如: 0106296xxxx或138xxxxxxxx)

非工作时间联系电话: *

(格式如: 0106296xxxx或138xxxxxxxx)

备注: *

您可以在进行学位申请过程中完善该信息

完成注册

(五) 邮箱验证

登录电子邮箱点击链接进行验证, 邮箱验证后, 即注册完毕。



(六) 进入系统

登录账号密码，登陆成功后，进入以下页面：

The screenshot shows the user interface of the 'National Equal Academic Power Personnel Master's Degree Management Information Platform'. At the top, there is a navigation bar with the platform's name and a search bar. Below this, there are fields for 'Welcome', 'Login Account', 'Email', and 'Mobile Phone'. The main content area is divided into several sections:

- 学位申请 (Degree Application):** A sidebar menu on the left contains several options, with '提交学位申请' (Submit Degree Application) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Other options include '查看申请流程', '上传电子照片', '填写基本信息', '申请论文答辩资格', '填报论文信息', '查看申请状态', and '填写规培、医师证书信息'.
- 全国统考 (National Exam):** A section with a '成绩查询' (Query Results) option.
- 短信定制 (SMS Customization):** A section for customizing SMS messages.
- 账户管理 (Account Management):** A section for managing user accounts.
- 我的主页 (My Home):** A section for the user's home page.

The main content area features a '通知消息' (Notice) section with a QR code and the text '扫描二维码 关注同等学力全国统考官方微信' (Scan the QR code to follow the official WeChat account of the National Exam for Equal Academic Power). To the right of the QR code, there are two links: '全国同等学力申请硕士学位管理工作信息平台-客服邮箱: kwbc@gdgc.edu.cn' and '同等学力硕士学位网上申请常见问题答疑 [详情点击查看]'.

Below the QR code is a '操作指南' (Operation Guide) section with three items:

- 学位申请操作 [点击查看]
- 成绩查询操作 [点击查看]
- 账户管理操作 [点击查看]

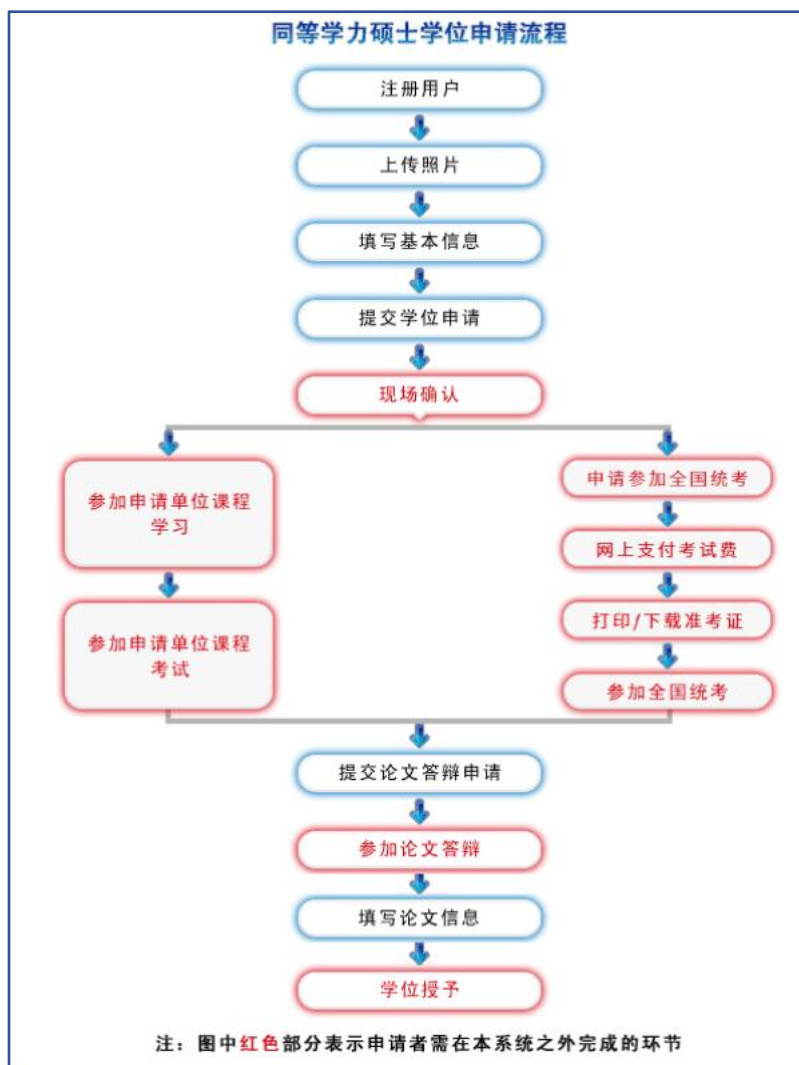
At the bottom, there is a '网上支付事项' (Online Payment Matters) section with a red warning: '支付结果提示“支付未成功,需重新支付”有以下几种情况:' (Payment result提示 "Payment failed, need to re-pay" has the following situations:)

1. 由于银行卡未开通网上支付业务导致支付操作终止而未成功, 请办理网上支付业务后重新登录本系统报考;
2. 由于在本系统报考过程中未进入银行支付页面导致支付操作终止而未成功, 请重新登录本系统报考;
3. 如果确因银行卡余额不足等支付不成功, 请充值后重新登录本系统报考;
4. 因本系统与银行支付系统对帐延时, 如果通过银行查询后, 确认已扣款, 请于第二天十点以后再登录本系统查询报考结果。

(七) 填写信息

查看申请流程——上传电子照片——填写基本信息——提交学位申请。

1. 查看申请流程



2. 上传电子照片

传电子照片注意事项：务必按要求上传一寸**蓝底照片**，照片清晰且露出五官，尤其是耳朵。由于此照片最终呈现在**硕士学位证**上，请谨慎上传。（若照片出现无法上传的情形，请联系学校老师）

照片上传	
	<p>电子照片规格：</p> <ul style="list-style-type: none">·照片文件必须是JPG格式，修改文件后缀认为无效。·照片尺寸要求，宽：390像素；高：567像素。·照片文件大小必须在200K以内。·颜色模式：24位RGB真彩色。·成像区全部面积48mm×33mm；头部宽度21mm-24mm，头部长度28mm-33mm。·要求：近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片，国家公职人员不着制式服装。照片背景为蓝色。·电子照片必须由数码相机拍摄，并不得进行任何修饰。 <p>·特别提醒：您所上传的电子照片将用于学位证书。</p>
	<p>照片选择：<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件</p> <p><input type="button" value="上传"/> <input type="button" value="清除"/></p>

3. 填写基本信息

填写基本信息注意事项：身份证号、前置学位类别、前置学位证书编号、前置学位专业等个人基本信息，请谨慎填写，确认无误。

【个人简历】处【起止年月】请按要求格式填写，并且有几条简历，就保留几行，**不要出现空白行**，否则下一步将无法保存。基本信息填写完毕，且确认无误后，点击【保存】按钮。

填写基本信息	
注册ID:	<input type="text"/>
姓名:	<input type="text"/>
* 姓名拼音:	<input type="text"/>
* 性别:	<input type="text" value="-请选择-"/>
* 国家或地区:	<input type="text" value="中华人民共和国"/>
* 民族:	<input type="text" value="-请选择-"/>
* 出生日期:	<input type="text"/> (如:19810422)
* 证件类型:	<input type="text" value="中华人民共和国居民身份证"/>
* 证件号码:	<input type="text"/>
* 确认证件号码:	<input type="text"/>
* 政治面貌:	<input type="text" value="-请选择-"/>
* 参加工作年月:	<input type="text"/> (如:200606)
* 获前置学位年月:	<input type="text"/> (如:200606)
* 前置学位类别:	<input type="text" value="-请选择-"/>
* 前置学位证书编号:	<input type="text"/>
* 前置学位授予单位:	<input type="text" value="-请选择-"/> 说明:如果无法找到要填的前置学位授予单位,请选择"学位授予单位已撤销".
* 前置学位专业:	<input type="text"/>
* 个人简历:	起止年月
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	(起止年月输入格式要求,如:199709-200107)
<input type="button" value="保存"/>	

4. 提交学位申请

提交学位申请注意事项：将要申请的院校单位、学科门类、专业等信息填写好，确认无误后，点击【保存】按钮，再点击【提交申请】，申请状态一栏会显示已提交，即完成了所有步骤。

学位申请	
注册Id:	2
年度:	
* 学位授予单位所在省市地区:	浙江省
* 学位授予单位:	浙江工商大学
* 申请学位类型:	学术型学位
2016年起, 同等学力人员申请临床医学、口腔医学和中 行, 请认真阅读文件并选择申请学位类型和学科, 一旦选择错误, 需要取消后重新申请。	
* 申请学位学科门类:	请选择
* 申请学位学科名称:	请选择
* 申请人类型:	请选择
* 网上学位申请年月:	(如:199704)
学号:	(说明: 仅已在学位授予单位在读的人员需要填写此项.)
班级:	(说明: 仅已在学位授予单位在读的人员需要填写此项.)
院系:	请选择
* 工作单位所在省市:	请选择
* 工作单位名称:	
* 工作单位性质:	请选择
* 行政职务级别:	请选择
* 技术职务级别:	请选择
保存	

各专业对应的学科门类、名称如下图所示, 如弹出“是否按一级学科申请”, 请选择“否”。

申请学位学科门类	申请学位学科名称	申请学位专业名称
管理学	工商管理	企业管理
	工商管理	旅游管理
	管理科学与工程	/
法学	法学	/
工学	计算机科学与技术	/
理学	统计学	/

后续统考将按照工作单位所在省市或学校所在地区分配考点, 切勿填错!

* 工作单位所在省市:	请选择	后续统考将按照工作单位所在省市或学校所在地区分配考点, 切勿填错!
* 工作单位名称:		
* 工作单位性质:	请选择	
* 行政职务级别:	请选择	
* 技术职务级别:	请选择	

以上步骤完成后提交学位申请, 显示为下图状态即为提交完成。

您当前所在位置: 学位申请--->提交学位申请 (带*号为必填项)

已申报学科信息

年度	学科门类	学科名称	学位授予单位	申请状态	操作列表
2023			大学	已提交	新增申请